

ÅRSREDOVISNING 2023



Styrelsen för föreningen Åredalens Folkhögskola
(893202-2661) avger härmed följande årsredovisning
över det 85:e verksamhetsåret
2023-01-01 – 2023-12-31

Innehåll

1) Förvaltningsberättelse:

- 1:1 Inledning
- 1:2 Syfte och mål
- 1:3 Medlemmar
- 1:4 Styrelsens sammansättning
- 1:5 Verksamheten
- 1:6 Ekonomi
- 1:7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång
- 1:8 Medarbetare och organisation
- 1:9 Jämställdhet
- 1:10 Utvecklingsarbete
- 1:11 Systematiskt kvalitetsarbete
- 1:12 Marknadsföring
- 1:13 Avslutning

2) Ekonomisk redovisning:

- 2:1 Resultaträkning
- 2:2 Balansräkning
- 2:3 Budgetsammanställning
- 2:4 Revisionsberättelse

3) Verksamhetsinformation 2023

Bilaga 1, Verksamhetsplan 2023.

1. Förvaltningsberättelse

1:1 Inledning

Åredalens folkhögskola startades hösten 1938 av engagerade personer som ville skapa förutsättningar för ungdomar främst från ”de jämtländska bygderna att få undervisning i allmänbildande ämnen till grund för fortsatta studier”. Skolan går nu in i sitt 86:e verksamhetsår.

Folkhögskolan är en egen utbildningsform som sätter hela människan i fokus. Vi möter människor i livets alla skeenden och utifrån skolans inriktningar arbetar vi gemensamt för att var och en ska få plats och tid att växa och utvecklas som människa. Vi ser också att folkhögskolan som form behövs mer och mer i dagens samhälle då vi sätter andra värden i fokus. Här kan du lägga bort prestationskrav och stress och komma till en plats där du får landa, möta andra och naturen.

2023 var ett år då vi kom tillbaka till normal verksamhet efter pandemiåren. Vi har, precis som det övriga samhället, haft utmaningar i form av ökade kostnader, där matpriser, elpriser, bränslepriser och så vidare har ökat samtidigt som skolans intäkter inte har ökat i samma takt. Även om vi står inför utmaningar ser vi att folkhögskolan har en självklar plats i det svenska samhället och lokalsamhället, med uppdraget att fortsätta bilda människor och göra folkhögskoleåren till några av de viktigaste i livet.

1:2 Syfte och mål

Föreningen Åredalens Folkhögskola har till uppgift att – på evangelisk-luthersk grund och i anslutning till EFS i den region där Jämtlands län ingår – bedriva folkhögskoleverksamhet.

Statens stöd till folkbildningen utgår från det mål som riksdagen beslutat för folkbildningspolitiken. Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället. Statens stöd till folkhögskolorna regleras i Förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

Statens stöd till folkbildningen har fyra syften

- att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- att bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Föreningens mål:

Utöver gemensamma folkbildningsmål vill föreningen arbeta för följande mål:

- att i skolverksamheten stimulera människor till bearbetning av livsfrågor
- att i skolsamhället levandegöra kristen tro och livsåskådning
- att erbjuda en pedagogisk miljö som stimulerar till personlig utveckling, skapande verksamhet och ansvarstagande
- att stimulera till kunskapssökande och engagemang i det lokala och internationella samhället
- att utifrån en kristen människosyn om alla människors lika värde prioritera socialt eller kulturellt missgynnade grupper
- att all undervisning skall vara allsidig och genomföras med tolerans och respekt för oliktankande

1:3 Medlemmar

Vid årets slut hade vi 68 (68) medlemmar i Föreningen Åredalens Folkhögskola, varav 52 (52) är enskilda medlemmar och 13 (13) är EFS-föreningar och 3 (3) är andra föreningar. Vid årsmötet den 15 april 2018 beslöts att införa en medlemsavgift på 100 kr per medlem.

1:4 Styrelsens sammansättning

Föreningen Åredalens folkhögskolas årsmöte ägde rum den 23 april. Årsmötet genomfördes på folkhögskolan. Styrelsen fick efter årsmötet följande utseende:

EFS:

Ordinarie ledamöter:

Karl-Erik Lundin (ordf.)	2026
Erik Persson (vice ordf.)	2024
Anders Nordvall	2025

Ersättare:

Andreas Hammarberg	2024
--------------------	------

Föreningen Åredalens folkhögskola:

Ordinarie ledamöter:

Mattias Jaktlund	2024
Urban Nordlander	2025
Maria Söderberg	2024

Ersättare:

Isa Envall	2024
------------	------

Härnösand stift

Ordinarie ledamöter:

Björn Sandal 2026

Ersättare:

Håkan Nilsson 2026

Adjungerad från Åre Kommun

Andreas Sihvonen

Representanter

Ordinarie ledamöter

Personal

Marie Lithén

Ersättare

Elna Bolin

Revisorer

Ordinarie

Mattias Eriksson, auktoriserad rev. 2024

Ersättare

Marcus Karlsson, auktoriserad rev. 2024

Lekmannarevisorer

Ordinarie

Jan-Olof Hemmingsson 2024

Ersättare

Thomas Linnarsson 2024

1:5 Verksamheten

Söktrycket var även 2023 högt och många vill studera och bo vid Åredalens folkhögskola, vilket ledde till fyllda deltagarplatser på samtliga kurser 2023. Här följer en översiktlig beskrivning av den bedrivna verksamheten.

Allmän kurs

De allmänna kurserna vänder sig främst till deltagare som saknar grundläggande behörighet för gymnasie- och högskolestudier. Folkhögskolan uppfyller kravet på att minst 15 % av den totala verksamheten ska utgöras av allmän kurs. Under 2023 fanns det tre allmänna klasser på skolan (på grund- och gymnasienivå). Vidare gick ett antal deltagare från Fjäll och friluftsliv ett allmänt spår, i perioder integrerade i befintliga allmänna klasser, under valbara kurser och i undervisning på Fjäll och friluftskursen med allmän inriktning.

Särskild kurs

På folkhögskolan finns idag flera särskilda kurser inom tre inriktningar:

<i>Bibel/tro:</i>	Bibellinjen, Kriklinjen, Teamlinjen samt Pastoralteologiska året i samverkan med Johannelund. Teamlinjen upphörde efter vt 23.
<i>Friluftsliv:</i>	Fjäll och friluftsliv, Fjällguide
<i>Konst:</i>	Konst Fjäll & Natur, Konst & Språk i Frankrike (Ecole)

Kurserna har hög flexibilitet i att forma individuella studieupplägg, bland annat genom skolans modell med valbara kurser.

Valbara kurser

De tre valbara kursperioderna är ett av skolans signum som möjliggör för alla kursdeltagare att själva påverka utformningen av sin kurstid på folkhögskolan och att få bildning inom skolans fyra olika inriktningar. Deltagarna söker plats på valbara kurser som ges på torsdagar och fredagar i sex veckor under tre perioder. Bland de valbara kurserna 2023 återfanns bland annat Fjällsport – friluftsliv – pilgrimsvandring, Keramisk form, Världsreligioner, Hållbart liv och samhushåll och behörighetsgivande ämnen som till exempel matematik, engelska och naturkunskap.

Gemensam kurstid

Under läsåret har deltagarna återkommande så kallad gemensam kurstid, viktiga dagar som sker kurs- och gruppöverskridande och syftar till att deltagarna tillsammans får möjlighet att utforska ämnen som demokrati, hållbarhet mm. samt att öka kontaktytorna mellan deltagare och lärare på de olika kurserna. Under 2023 genomfördes två Skola på tur, där hela skolan tillsammans åkte till Edsåsdalen på vårvintern för skidåkning och Nulltjärn i Vålådalen för vandring och gemensamma aktiviteter på hösten. Vi arrangerade också hållbarhetsdagar och demokratidagar. Därutöver hölls bland annat gemensamma kurstider med fokus på jämställdhet, studeranderätt/drogpolicy samt människa/natur.

Distanskurser

Folkhögskolorna ska erbjuda olika former för bildning och därmed öka tillgängligheten. Detta möjliggörs bland annat genom kurser som ges helt eller delvis på distans i form av nätbaserat lärande. Exempel på distanskurser som erbjöds under 2023 är Samtidskonst och Pastoralteologisk kurs.

Kortkurser

Sommarkursveckorna i juni var välfyllda. Genom de korta kurserna når vi en bredare målgrupp. Kurserna synliggör folkhögskolan och gör det också möjligt att samverka med andra organisationer. Kurser som erbjöds under sommaren 2023 var Akvarell och vandring, Experimentellt friluftsmåleri, Fjällöppning, Introduktion fjällvandring x 2, Konstkurs i Frankrike x 2, Måla bortom prestation, Pilgrimsvandring i fjällmiljö, Slöjda i trä och Vandring i skogen och fjällets lugn.

Kulturarrangemang

Under 2023 ordnades ett kulturarrangemang; Luciatåg i Duveds kyrka i samarbete med Svenska kyrkan.

Internat

Åredalens folkhögskola har ett stort internat med ca 100 boende deltagare. Internatet är viktigt och folkhögskolan värnar djupt om denna miljö. Internatboende, både i Hålland och i Provence, är en viktig del av folkbildningen och ett sätt att ge deltagarna en bra boendemiljö under sin studietid. Underhållet av internaten sköts löpande under året, såsom målning, byte av olika vitvaror etc. Under 2023 skedde en omfattande renovering av huset Sveaborg.

Kurser – sammanfattning

Den statsbidragsberättigade verksamheten uttrycks i deltagarveckor (=dv). Denna volym bestämdes av Folkbildningsrådet till 6 684 dv för 2023. För att erhålla fullt statsbidrag måste vi bland annat genomföra denna volym med minst 15% på allmänna kurser. För att säkerställa volymkravet planerar vi för en något högre volym ifall något förändras som vi inte kan påverka, till exempel en inställd kortkurs.

1:6 Ekonomi

Det ekonomiska resultatet framgår av resultat- och balansräkningen.

Flerårsöversikt (tkr)	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning inkl. anslag och bidrag	24	23	24	27	20	21
Resultat efter finansiella poster	816	892	880	269	801	851
Soliditet	146	-509	2 058	6 802	230	-337
	42%	48%	43%	22%	20%	32%

Vi redovisar totalt 6 684 dv, ersättning utgår upp till vårt ingångsvärdet 6 576 dv. Deltagarveckor som tillsammans med momskompensation, språkligt stöd, organisationsbidrag, svenska från dag ett och särskilt utbildningsstöd gav 12,9 milj kr i statsbidrag (2022: 14,8 milj kr). Mobilitetsstöd gav totalt 2,5 milj kr.(2,3 milj)

Nettoomsättningen inkl. bidrag blev 24,8 milj kr (2022: 23,9 milj kr). Personalkostnader blev totalt 14,9 milj kr (2022: 15,5 milj kr). Övriga externa kostnader blev 8,1 milj kr, kostnader för bland annat undervisning, hushåll, fastigheten och administration.

Soliditet är justerat eget kapital i procent av balansomslutning. Den visar andelen eget kapital i förhållande till totala tillgångar.

Personalkostnaderna i förhållande till omsättningen är följande:

2018: 65,3% 2019: 63,8% 2020: 49% 2021: 59% 2022: 65% 2023: 60%

Elly och Ante Karlsson-Stigs minnesfond redovisas i not 9 och 12.

Styrelsen för folkhögskolan beslutar om hur många och vilka som får ett kulturstipendium. Enligt villkoren skall stipendiaten ha gått en långkurs och gjort en kulturell gärning i vid mening, till exempel inom musiken och konsten, för ungdomar, engagemang i bygd och kultur etc. Stipendiet kommer delas ut till Alexander Aronsson i samband med folkhögskolans årsmöte den 23 april.

1:7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Folkbildningsrådet har beslutat att vi får 13 094 000 kr i statsbidrag för 2024 under förutsättning att vi genomför 6 379 deltagarveckor. Där ingår också Organisationsbidrag, momskompensation samt bidrag för språkligt stöd.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att tillförfogande stående vinstmedel (kr)

Eget kapital	12 781 284
Resultat	145 600
Totalt	12 926 884

	Eget kapital	Årets resultat
Ingående belopp	13 290 095	-508 812
Resultat föregående år	-508 812	
Årets resultat		145 600
Utgående belopp	12 781 284	145 600

1:8 Medarbetare och organisation

Rektor

Anna Willén var (tjänstledig) rektor vt 23 och Frida Grip var tf rektor under denna period. Under ht 23 var Pernilla Frödin interimsrektor t.o.m 23-10-31. Kristian Hartman rektor from 23-11-01.

Ledningsgrupp

Vt 23: Martin Boström (lärare), Ingegärd Hägglund (husansvarig), Nell Ray (lärare och kurssamordnare) och Frida Grip (tf rektor). Ht 23: Martin Boström (lärare), Ingegärd Hägglund (husansvarig), Nell Ray (lärare och kurssamordnare) och Pernilla Frödin

(interrimsrektor t.o.m 2023-10-31) och Kristian Hartman (rektor fr.om 2023-11-01). Ledningsgruppen har träffats ca 12 ggr/år.

Husgrupp

Skolans husgrupp är en sammanslutning av driftens olika avdelningar så som lokalvård, kök, vaktmästeri, IT och reception. Gruppen möttes med jämna mellanrum.

Pedagoggrupp

Skolans pedagoger arbetar i fyra lärarteam utifrån skolans fyra inriktningar. Samtliga lärare möts på så kallade pedagogträffar cirka en gång i månaden för gemensamt arbete och diskussion kring till exempel didaktiska frågor, skolutveckling, kollegialt lärande osv. Under 2023 genomfördes bland annat två fortbildningar (uppföljning Strukturerat NPF-arbete i skolmiljö och Dyslexi och tillgänglighet).

Teamledare

Varje pedagogteam och avdelning har en teamledare och dessa möts ca 4–7 ggr/år för informationsutbyte, för att förbereda uppdrag till teamen samt återkoppla kring frågor som förberetts i teamen. Teamledarens roll är att samordna arbetet och processa folkbildning och planering tillsammans med andra teamledare. Teamledarfunktionen och -träffarna kompletterar övrig mötesstruktur för lärarna, där enskilda möten inom varje team, pedagogträffar för samtliga lärare och teamledarträffar för teamledarna samspelar så att varje fråga kan beredas och diskuteras i det för frågan lämpligaste forumet.

Stödteam och beredskapsgrupp

Skolan har ett aktivt stödteam bestående av kurator, husansvarig, skolpräst, deltagarstödjare, stödsamordnare och rektor. En viktig grupp utifrån stödplaner och stödbehov i allmänhet, samt vid kris. Stödteamet träffas fortlöpande minst en gång i veckan samt samråder löpande kring aktuella fall. Stödteamet under ledning av kuratorn finns också tillgängligt för stödträffar med de olika teamen för att hjälpa dem att analysera stödbehoven i de olika klasserna, samt ge återkoppling på pedagogernas tankar kring gruppernas behov.

Skolans kurator, som är utbildad Uttryckande konstterapeut, har också lett en valbar kurs, där rörelse och kreativitet används för att stärka självkänslan och minska prestige, rädsla, ångest och nedstämdhet, hitta mening och glädje i gruppen och därmed i sig själv. Utöver stödgruppen finns beredskapsgruppen bestående av rektor, husansvarig, en lärare, kurator samt skolpräst.

Under ht 2023 fanns dock ingen skolpräst tillgänglig för skolan på grund av personalbrist i Åre pastorat.

Medarbetarträffar

Fyra medarbetardagar med samtliga medarbetare genomfördes där det gavs tillfälle att dela information mellan styrelse, ledning, olika arbetsenheter och fackförbund.

Medarbetarna hade under året bland annat fortbildning inom HBTQ och psykisk ohälsa. Förutom dessa medarbetarträffar träffades medarbetarna för morgonmöte varje

måndag kl. 08.10 samt tre gånger/läsår på förlängda medarbetarmöten i samband med till exempel årsbokslut och terminsstart. Under året träffades medarbetarna även för gemensam fika i matsalen varje onsdag kl. 14.30.

1:9 Jämställdhet och systematiskt arbete mot diskriminering

Åredalens folkhögskola arbetar i enlighet med diskrimineringslagen med aktiva åtgärder för att motverka och förebygga diskriminering inom samtliga sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan undersöker årligen vilka risker för diskriminering eller andra hinder som kan finnas i verksamheten och som skulle kunna påverka den enskildas lika rättigheter och möjligheter. Denna undersökning sker på flera olika nivåer inom verksamheten, på ledningsnivå, i medarbetargruppen och i arbetet med de olika kurserna, med syfte att identifiera och åtgärda risker.

Skolan och arbetsplatsen

Skolans arbete mot diskriminering bygger på undersökning, analys, åtgärder och revidering av policydokument i samspel med samtlig medarbetare och med revision av ledningsgruppen. Policydokumentet är på sex sidor + bilaga med handlingsplan mot sexuella trakasserier. Plan mot diskriminering sätts i Åredalens folkhögskolas samlade SAM. Där återfinns även skolans policy gällande oegentligheter. Skolan eftersträvar en jämn fördelning mellan könen bland medarbetarna. Idag har skolan ca 2/3 kvinnliga anställda. Under 2023 gjordes en större utbildningsinsats för hela medarbetargruppen kring hur man bemöter HBTQ-deltagare med risk för psykisk ohälsa. Utbildningen genomfördes med hjälp av ett bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Kurser och deltagare

Under skolstarten läggs stor vikt vid att informera deltagarna om det studeranderättsliga arbetet, deltagarnas rätt till en jämlik och jämställd utbildning samt hur och var de kan framföra eventuella klagomål eller upplevda missförhållanden under studietiden. Deltagarna kan bland annat göra sina röster hörda i klassråd, skolråd (inkl. matråd), i arbetsmiljöarbetet, i enskilda samtal med kurator/skolpräst/kurslärare/rektor samt i anonyma kursutvärderingar. Inom skolans kurser skedde arbetet med jämställdhet och jämlikhet på bland annat gemensam kurs tid med fokus på demokrati och de globala målen, under tematiska dagar kring relationer, HBTQ, ursprungsbefolkningens rättigheter, diskriminering och värdegrundsfrågor etc.

I kursernas antagningspolicy anges att skolan eftersträvar mångfald i bakgrund, etnisk tillhörighet, kön, ålder etc. Många unga vuxna söker till skolan. Skolan har dock få seniora deltagare på de långa helårskurserna, denna målgrupp återfinns istället normalt på skolans kort- och sommarkursveckor.

Skolan har idag fyra team utifrån de fyra kursinriktningarna. Inom skolans team Konst var majoriteten av de sökande kvinnor och därmed antogs fler kvinnor. Inom skolans team Friluftsliv och Bibel och tro var det möjligt att fördela platserna ganska jämnt mellan kvinnor och män. Till allmän kurs utgjordes majoriteten av manliga sökande och därmed antogs fler män än kvinnor. Fördelningen totalt mellan kvinnor och män på skolan blev därmed jämn, 53% kvinnor och 47% män.

1:10 Utvecklingsarbete

Utvecklings- och profileringsarbetet pågår ständigt inom olika delar av skolan. Folkhögskolans verksamhetsplan 2023 redogör noggrant för utvecklingsområden och profilerarbetet (se kapitel 4).

Här är några exempel på områden som utvecklades under 2023:

- Stärkt koppling till ideologisk huvudman
- Internrevision av statsbidragsvillkoren
- Framtagande av ny hemsida (lanserades i mars 2024)
- Deltagande och certifiering i programmet Ambassadörsskola för EU i samarbete med Europaparlamentet. Åredalens folkhögskola är nu en Ambassadörsskola för EU
- Fortbildningar av personal i HBTQ + och dyslexi
- Omfattande renovering av internatet Sveaborg

1:11 Systematiskt kvalitetsarbete

Verksamhetsplan och mål kopplat till handlingsplan 2023:



VERKSAMHETSPLAN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2022

Syftet med årets verksamhetsplan är att tydligt påvisa vad skolan är och vad som ska göras under 2022. Verksamhetsplanen förklarar budget 2022 och anger en handlingsplan. Verksamhetsplanen riktar sig till främst skolans personal, styrelsen, EFS, Åredalens folkhögskolas medlemmar och Folkbildningsrådet.



1. INLEDNING – detta är Åredalens Folkhögskola

1.1 Huvudman och mål
Åredalens Folkhögskola drivs av Föreningen Åredalens Folkhögskola. Föreningen är ansluten till EFS (Evangeliska-Fosterlands-Stiftelsen), en rörelse inom Svenska Kyrkan. EFS är huvudman för ytterligare sju folkhögskolor.

Åredalens Folkhögskolas måldokument anger att målen för verksamheten är:

- Att i skolverksamheten stimulera människor till bearbetning av livsfrågor.
- Att i skolsamhället levandegöra kristen tro och livsåskådning.
- Att erbjuda en pedagogisk miljö som stimulerar till personlig utveckling, skapande verksamhet och ärovsägande.
- Att stimulera till kunskapsökande och engagemang i det lokala och internationella samhället.
- Att utifrån en kristen människosyn om alla människors lika värde prioritera socialt eller kulturellt utsägnade grupper.
- Att all undervisning skall vara allsidig och genomföras med tolerans och respekt för olikåtkande.

1.2 Statens syfte

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja utbildnings- och bildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och delaktighet i kulturlivet

Folkbildningsrådets villkor för statsbidrag 2022 är gällande för skolans verksamhet och inriktning.

Folkbildningsrådet

Syftet med kvalitetsarbetet på folkhögskolan är att ständigt förbättra verksamheten, uppnå god folkbildning och skapa smidigare arbetssätt. Det är även ett sätt för skolan att verbalisera processer och synliggöra vad som menas med kvalitet. Det systematiska kvalitetsarbetet återges bl a i verksamhetsplanen, studeranderättslig standard, årshjul, utvärderingar, kollegialt lärande etc. Hela verksamhetsplanen återfinns i kapitel 4. Genom det ständigt pågående kvalitetsarbetet och utvärderingar får vi syn på våra förbättringsområden och kan skapa handlingsplaner som utvecklar folkhögskolan.

Studeraendeflytande

Studeraenderrättslig standard vid Åredalens folkhögskola

Innehåll

1.	Statens syfte med folkhögskolan
2.	Huvudmannens profil
3.	Tillgänglighet
4.	Antagningsprinciper och antagningsprocess
5.	Möjligheter till pedagogiskt stöd
6.	Alkohol- och drogpolicy
7.	Närvaro
8.	IT
9.	Deltagarinflytande och studeraenderrätt
10.	Avgifter och kostnader
11.	Intyg och omdömen
12.	Om en kurs upphör eller ställs in
13.	Utvärdering
14.	Försäkringar
15.	Disciplinära åtgärder
16.	Principer för arkivering och öppenhet

Skolråd och så kallade borgarmöten på internaten är viktiga forum för skolans och internatens vardag och delaktighet. Vid skolrådet samtalar representanter från varje kurs med skolans ledning om allt från integritet till kursinnehåll och idrottshallen. Varje skolråd har föregåtts av ett klassråd i varje kursgrupp. Skolrådet har även startat intressegrupper för skolans deltagare inom olika områden och aktiviteter. Deltagarinflytande har också skett i skolans SAM och då bland annat genom skyddskommittéarbete. Skolans studeraenderrättsliga standard revideras

årligen av verksamheten och beslutas av styrelsen. Dokumentet finns i sin helhet på skolans webbsida.

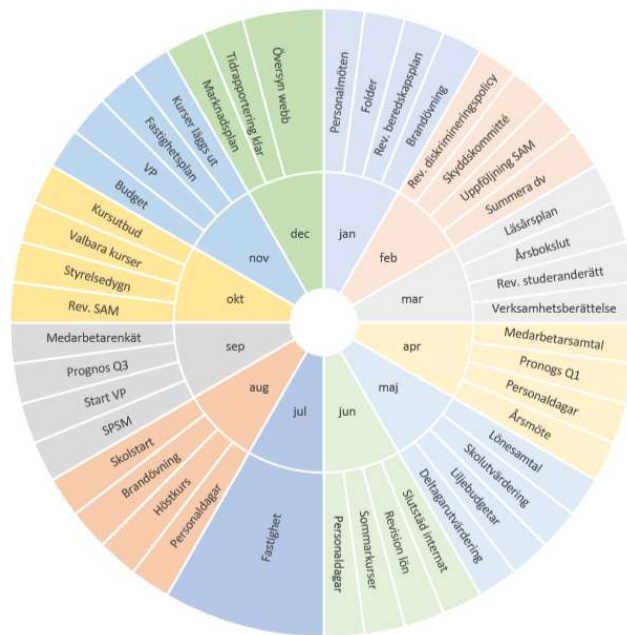
Pedagogernas årshjul

Kursmål och kursutvärderingar genomfördes av lärarteamen i delegerade arbetsformer med stort eget ansvar, delaktighet och befogenheter. Pedagogerna har tillsammans sammanställt det pedagogiska verksamhetsåret i ett årshjul. Allt för att förbättra arbetssätt och utförande över året.



Skolans årshjul

Kvalitetsarbetet för skolan sker kontinuerligt och beskrivs i följande årscykel för verksamhetsutveckling.



1:12 Marknadsföring

Under 2023 har det genomförts ett gediget arbete för att ta fram en ny hemsida. Lina Sjören har varit huvudansvarig för det och har undersökt genom att prata med personal, deltagare och professionella yrkesverksamma inom hemsida-branschen vad som är viktigt med en ny hemsida, offerter har tagits fram från flera olika företag och i juni påbörjades ett samarbete med Aloq som har sitt kontor i Östersund. Under hösten arbetade vi med texterna som skulle vara på hemsidan och på personaldagen på höstlovet jobbade vi med att ta fram värdeord som skulle genomsyra texterna på hemsida. Dessa var: vänlighet, kompetens och kreativitet.

Vi har även tagit nya bilder och rörligt material för skolan. Dels gjordes en fotografering när det var sommar, framför allt på miljön runtomkring skolan och skolbyggnaderna. I september gjordes en höstfotografering tillsammans med deltagare. Deltagare från gårdsliv, konst, allmän, KRIK och bibel var med för att fånga olika scenarier som symboliserar skolan och olika kursmoment. Det har också gjorts en film som används i marknadsföringssyfte. Varje kursgrupp får under läsåret förtroendet och möjligheten att sköta om kursens Instagram-konton. De är konton som "ärvs" vidare från år till år. Deltagarna gör ett fantastiskt jobb med att lägga ut bilder och berättelser som hjälper oss att nå ut till väldigt många människor.

1:13 Avslutning

Folkhögskolan har en självklar roll i samhället och vi tror att denna roll kommer att bli starkare i framtiden. Folkhögskolan är en del av civilsamhället och här arbetar vi med en form av beredskap – vi bygger ett demokratiskt tänkande och vi har föreningstänket som en självklar grund. Vi tror på mångfald och integration. Vi lär oss praktiska handfasta saker som att göra upp eld och kunna hjälpa varandra vid kris. Vi bygger broar till samhället omkring oss, där det efterfrågas arenor för integration och möten mellan människor.

I början av 2024 hade vi besök av Folkbildningsrådet som ville titta på hur vi genomför vårt ämnesöverskridande arbete genom de valbara kurserna, på ett sätt som är nära nog unikt, och vi fick mycket uppskattning för vårt upplägg som möjliggör möten mellan deltagare från olika kurser, ett upplägg som vi arbetar hårt med och som ligger i framkant.

Medarbetare, deltagare, föreningsmedlemmar, styrelse, EFS, folkbildningsrådet och Region Jämtland Härjedalen möjliggör tillsammans den viktiga verksamheten på Åredalens folkhögskola.

Hålland den 9 april 2024

Kristian Hartman, rektor from 2023-11-01

2. Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

		2023-01-01	2022-01-01
	not	2023-12-31	2022-12-31
Rörelseintäkter			
<i>Anslag och bidrag</i>			
Statsbidrag	1	12 859 179,00	14 752 702,00
Mobilitetsstöd	2	2 466 675,00	2 283 086,80
Övriga bidrag	3	422 324,00	698 788,00
Nettoomsättning	4	6 892 573,47	6 157 713,19
Vinst vid avyttring av byggnader och mark		2 174 899	
Summa rörelseintäkter		24 815 650,47	23 892 289,99
Rörelsekostnader			
Personalkostnader	5	-14 886 241,80	-15 537 011,24
Övriga externa kostnader	6	-8 052 567,63	-7 800 498,48
Övriga rörelsekostnader		0	-9 417,00
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		-974 026,14	-713 576,64
Summa rörelsekostnader		-23 912 835,57	-24 060 503,36
Rörelseresultat		902 814,90	-168 213,37
Finansiella poster			
Ränteintäkter		116 293,30	62 486,21
Räntekostnader		-873 508	-403 085,00
Summa finansiella poster		-757 214,70	-340 598,79
Resultat efter finansiella intäkter o kostnader		145 600	-508 812
Resultat		145 600	-508 812

Balansräkning

Tillgångar	not	2023-12-31	2022-12-31
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	27 594 487,96	16 301 877,82
Inventarier	8	587 368,24	675 174,24
Summa materiella anläggningstillgångar		28 181 856,20	16 977 052,06
Omsättningstillgångar			
Varulager textil		14 290,70	15 878,70
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		122 646,20	587 016,55
Övriga fordringar		154 015,92	126 296,60
Förutbetalda kostn och upplupna intäkter		1 267 402,85	1 512 039,33
Kassa och bank		677 648,38	8 097 419,30
Förvaltade fonder mm.	9	266 713,85	261 967,51
Summa omsättningstillgångar		2 502 717,90	10 600 617,99
Summa tillgångar		30 684 574	27 577 670,05
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital	10	12 781 283,87	13 290 095,41
Resultat		145 600,12	-508 811,54
Summa eget kapital		12 926 883,99	12 781 283,87
Långfristiga skulder			
Kreditinstitut	11	14 497 590,00	9 145 550,00
Övriga skulder		150 000,00	150 000,00
Summa långfristiga skulder		14 647 590,00	9 295 550,00
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		958 760,00	746 000,00
Leverantörsskulder		623 882,58	779 482,00
Skatteskuld		0,00	0,00
Övriga skulder		472 425,27	551 130,27
Upplupna kostn o förutbetalda intäkter		788318	3 162 256,40
Förvaltade fonder mm.	12	266 713,85	261 967,51
Summa kortfristiga skulder		3 110 099,70	5 500 836,18
Summa eget kapital och skulder		30 684 574	27 577 670

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentar

Belopp i kr om inget annat anges

Redovisningsprinciper

Föreningens årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1 (K3)). De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av årsredovisningen sammanfattas nedan.

Byte av värderingsprinciper:

Föreningen ändrade principen för redovisning år 2018 från K2 till K3. Anledning till bytet var komponentavskrivning på fastighet.

Jämförelsetalen har inte ändrats på grund av att ingen uppskrivningsfond har tillämpats

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivnings principer för anläggningstillgångar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs av tillgångens/komponentens avskrivningsbara belopp över dess nyttjandeperiod och påbörjas när tillgången/komponenten tas i bruk. Avskrivning görs linjärt. Följande nyttjandeperioder tillämpas: Byggnader: 15 - 100 år, Maskiner och andra tekniska anläggningar: 3 - 5 år, Inventarier, verktyg och installationer: 3 - 10 år

Redovisning av intäkter

Intäktredovisning sker i enlighet med BFNAR 2003:3 intäkter. Det flöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Leasing

All leasing där föreningen är leasetagare redovisas som operationell leasing och leasingavgifterna samt eventuell första förhöjda avgifter redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ställda panter	2023	2022
Fastighetsinteckningar i		
Nyland 2:38 i Åre	12 000 000,00	13 125 000,00
Företagsinteckningar	1 800 000,00	1 800 000,00
Tax värde på personalbostäder	2 127 000	3 953 000

Förklaring till noter

Not 1 - Statsbidrag	2023	2022
Basbidrag (Bas och Organisationsbidrag)	1 140 000,00	1 140 000,00
Verksamhetsbidrag	10 718 900,00	10 718 900,00
Kvalitetsförstärkande verksamhetsbidrag	0,00	308 700,00
Momskompensation	657 600,00	394 600,00
Bidrag för kort utbildningsbakgrund	0,00	237 600,00
Bidrag för utökade platser	0,00	1 334 200,00
Studiemotiverade folkhögskolekurs (SMF)	0,00	222 769,00
Etableringskurs	0,00	0,00
Svenska från dag ett	92 200,00	86 400,00
Förstärkningsbidrag	0,00	0,00
Specialpedagogiska skolmyndigheten	231 379,00	234 136,00
Språkschablon, ordinarie och extraplats	19 100,00	75 400,00
	12 859 179,00	14 752 705,00

Not 2 - Mobilitetsstöd

Region Jämtland Härjedalen	1 125 000,00	1 125 000,00
Övriga landsting/regioner	1 341 675,00	1 158 086,80
	2 466 675,00	2 283 086,80

För vår egen region har vi ett avtal. För övriga regioner sker fakturering som grundar sig på var deltagaren är folkbokförd vid kursstart.

Not 3 - Övriga bidrag

Länsarbetsnämnden	344 519,00	636 059,00
Övriga bidrag	77 805,00	62 729,00
EU bidrag	0,00	0,00
Summa - Övriga bidrag	422 324,00	698 788,00

Not 4 - Nettoomsättning

Uppdragsutbildning	0,00	33 955,20
Undervisningsmaterial	737 264,65	610 867,40
Hushållet	2 978 474,87	2 724 584,00
Fastigheten	3 115 697,11	2 737 138,37
Övriga intäkter	61 136,84	51 168,22
Summa - Nettoomsättning	6 892 573,47	6 157 713,19

Under hushåll och fastighet finns vår konferensverksamhet bokförd. Hit räknar vi möten, träffar, läger som inte avser statsbidragsberättigad verksamhet eller uppdragsutbildning.

	2023	2022
Konferensverksamhet	0,00	0,00

Not 5 - Personalkostnader

Löner

Undervisning	-6 397 583,00	-6 604 758,08
Administrativ	-755 459,00	-1 129 915,61
Fastighet	-986 590,29	-1 285 985,21
Hushållet	-1 260 795,78	-1 295 288,09
Övriga	-217 736,37	-213 237,53

Sociala kostnader	-3609275,11	-4 007 171,15
Övriga personalkostnader	-1 658 802,25	-1 000 655,57

S:a personalkostnader -14 886 241,80 -15 537 011,24

Vid årets slut fanns det 30 (30) anställda varav 20 (22) kvinnor. I övriga personalkostnader ingår 1 194 626 kr som avser personer med annan arbetsgivare (2022: 440 194,82 kr).

Årsanställda uttryckt i heltidstjänster inkl. timanställda och föreläsare blev 22,5(26,1) varav kvinnor 16,6(18,6).

Not 6 - Övriga externa kostnader

Undervisningsmaterial	-779 721,20	-661 422,01
Hushållet	-2 000 686,42	-1 755 564,12
Fastigheten	-3 841 495,95	-3 943 817,39
Administration	-1 176 033,14	-1 135 279,71
Övriga kostnader	-254 630,92	-304 415,25

S:a övriga externa kostnader	-8 052 567,63	-7 800 498,48
-------------------------------------	----------------------	----------------------

Not 7 - Byggnader och mark

Ingående värde	19 022 185,32	18 451 662,60
Årets investering	12 128 370,28	580 758,08
Avyttring byggnader och mark	-26 421,00	-10 235,36
Summa värde	31 124 134,60	19 022 185,32

Ingående avskrivning	-2 720 307,50	-2142398,22
Årets avskrivning	-810 660,10	-578318,28
Avyttring byggnader och mark	1 320,00	409
Totala Avskrivningar	-3 529 647,60	-2 720 307,50

Utgående värde	27 594 487,00	16 301 877,82
-----------------------	----------------------	----------------------

Not 8 - Inventarier	2023	2022
----------------------------	-------------	-------------

Ingående anskaffningsvärde	2 294 081,50	2 030 811,50
Årets inköp	75 561,00	263 270,00

Summa anskaffningsvärde	2 369 642,50	2 294 081,50
--------------------------------	---------------------	---------------------

Ingående avskrivningar	-1 618 907,26	-1 484 058,26
Årets avskrivning	-163 367	-134 849,00

Totala avskrivningar	-1 782 274,26	-1 618 907,26
-----------------------------	----------------------	----------------------

Utgående värde	587 368,24	675 174,24
-----------------------	-------------------	-------------------

Not 9 - Förvaltade fonder mm

Elly o Ante Karlssons-Stigs minnesfond

Tillgångar

Bankkonto	25 848	25 471,08
Akelius, likvidkonto	240 865,85	236 496,43

Summa tillgångar	266 713,85	261 967,51
-------------------------	-------------------	-------------------

Summa förvaltade fonder mm	266 713,85	261 967,51
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 10 - Eget kapital

Ingående värde	12 781 283,87	13 290 095,41
Resultat	145 600,12	-508 811,54
Utgående värde	12 926 883,99	12 781 283,87

Not 11 - Skulder till kreditinstitut

Skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	10 662 550,00	6 311 550,00
--	---------------	--------------

Not 12 - Förvaltade fonder mm - kapital

	2023	2022
<i>Elly o Ante Karlssons-Stigs minnesfond:</i>		
Avräkning, skolan	-49 175,00	-43 175,00
Kapital	-218 792,51	-222 609,81
Resultat	1 253,66	3 817,30
Summa skulder o eget kapital	-266 713,85	-261 967,51
Avkastning	4 921,34	2 357,70
Stipendium	-6 000,00	-6 000,00
Akelius, administration	-175,00	-175,00
Resultat	-1 253,66	-3 817,30
Summa förvaltade fonder mm - kapital	-266 713,85	-261 967,51

Åredalens Folkhögskola

Karl-Erik Lundin, ordförande

Erik Persson

Anders Nordvall

Mattias Jaktlund

Urban Nolander

Maria Söderberg

Björn Sandal

Kristian Hartman, Rektor

Jan-Olof Hemmingsson, Lekmannarevisor

Mattias Eriksson

Auktoriserad revisor Atrakta i Sverige AB



Document history

COMPLETED BY ALL:

22.04.2024 10:49

SENT BY OWNER:

Green Owl AB · 19.04.2024 15:59

DOCUMENT ID:

rkn2uelW0

ENVELOPE ID:

r1-20xeZC-rkn2uelW0

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning 2023 Föreningen Åredalens Folkhögskola.pdf
22 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ERIK PERSSON erik.persson@svenskakyrkan.se	Signed Authenticated	19.04.2024 16:41 19.04.2024 16:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/01/29) IP: 104.28.31.64
JAN-OLOF HEMMINGSSON janolof.hemmingsson@gmail.com	Signed Authenticated	19.04.2024 17:28 19.04.2024 17:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1946/09/07) IP: 31.209.42.208
ANDERS MATTIAS JAKTLUND mattias.jaktlund@gmail.com	Signed Authenticated	19.04.2024 17:36 19.04.2024 17:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/05/06) IP: 83.185.83.105
KRISTIAN HARTMAN Kristian@aredalensfhsk.se	Signed Authenticated	19.04.2024 18:35 19.04.2024 18:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/11/23) IP: 83.227.16.92
Karl-Erik Torsten Lundin karlerik.lundin51@gmail.com	Signed Authenticated	19.04.2024 19:17 19.04.2024 19:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1951/01/24) IP: 2.248.76.58
Björn Ove Sandal bjorn.sandal@gmail.com	Signed Authenticated	20.04.2024 00:12 20.04.2024 00:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/09/15) IP: 81.231.47.212
URBAN NOLANDER urban.nolander@gmail.com	Signed Authenticated	20.04.2024 09:20 20.04.2024 09:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/08/15) IP: 217.215.150.65
ANDERS NORDVALL gunnervall@gmail.com	Signed Authenticated	21.04.2024 11:01 21.04.2024 11:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/05/07) IP: 81.231.47.243
MARIA SÖDERBERG maria.soderberg@centerpartiet.se	Signed Authenticated	22.04.2024 09:21 21.04.2024 18:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/10/25) IP: 81.232.168.232

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.




GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
MATTIAS ERIKSSON mattias.eriksson@atrakta.se	 Signed Authenticated	22.04.2024 10:49 22.04.2024 10:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/02/05) IP: 185.152.176.116

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed